**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

##### **ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

##### **Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời**

**Kính gửi: -** Ban Giám hiệu

**-** Phòng Đào tạo

Trường Trung cấp Công nghệ và Kinh tế Việt – Hàn

**\*Thông tin chung về học sinh:**

Họ và tên:………………………………………………….. Mã số SV :………………….

Sinh: ngày…….tháng………năm ………… Nơi sinh:…………………………..……….

Lớp:………………………………….. Khóa:……………………………………………..

Điện thoại:…………………………… Email:…………………………………………….

Địa chỉ liên hệ: …………………………………………………………………………….

Để tạo điều kiện thuận lợi trong công việc, kính đề nghị Ban giám hiệu, Phòng đào tạo nhà trường cấp cho em giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trong thời gian chờ nhận bằng tốt nghiệp chính thức.

Số lượng: …….. bản.

Rất mong nhận được sự chấp thuận của nhà trường.

............, ngày……tháng………năm………..

**\*Xét duyệt của Phòng Đào tạo** **Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

**\*Phần dành cho Cán bộ tiếp nhận:**

Thời gian tiếp nhận: …… Giờ ….. Ngày … tháng ….. năm . ………..

Hẹn trả kết quả lúc: ………. …………………………………………..

Cán bộ tiếp nhận: ………………………………………….…………..